ACTA DE REUNIÓN

Tema: Realiza reunión equipo IRA.

Dirección y/o Oficina	Proceso
SVSP. SDS	I.V.C.

Objetivo de la Reunión	
Realizar distribución de actividades del componente IRA.	Fecha de la reunión: 12-09-2022
	Lugar: SDS
	Hora Inicio: 12:15 pm Hora Fin:
	Notas por: Claudia Beltran
	Próxima Reunión: por definir
	Quien cita:

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

① Mortalidad IRA y Neumonía; BAI en RUAF y 59, Proceso de coordinación y acompañamiento de U. de Andes con respectiva revisión de actas, organización de soportes y envío al INS gestión de enmiendas consolidar tablero de problemas y su envío periódico INS (Informe trimestral, semestral y anual evento 59) actualización de Saludata de indicador mortalidad IRA y neumonía, seguimientos asociados a este evento, consolidación de base con la caracterización de mortalidad, participación en seguimiento de plan de mejora y acciones por EAPB, esto estará asignado a Karen Jiménez

② Erna Vargas Tello y Dilcia Gutierrez Arbeláez Julia pendiente gestionar enmienda.

Reunión prevista con EAV para ajustes de casos. Hay 4 casos por IRA pendientes de grabar de base RUAF del mes de mayo para gestionar se haga efectiva enmienda. De neumonía hay 2 casos de mayo y de febrero y 1 para junio hacer efectiva enmienda. para g.

salgan de la base RUAF. Pendientes 6 casos por depurar con resultado de necropsia de neumonía 5 con (medicina) necropsia clínica y 1 por médico legal x.

(2) Presentación semanal. evento IRA: ci se está revisando con ASIS que información debe contener se estandariza los canales a todos saludata. Esta quedo á cargo de Diego Pérez consolida y lo de mortalidad responsable Keren Jiménez

(3) Vigilancia Centinela: Pendiente verificar USS Tunal que continúe en la vigilancia, articular con LSP el envío de correo. a FCI de no enviar el 5% sino continuar el proceso de auditoría interno Se debe fortalecer la visita UPGD., y revisar que cumplan con definición de caso'.. Keren Jiménez apoya AT y gestión. Diego Perez Base de datos calidad con redirentación mensual. se debe continuar fortaleciendo que en IRAG mayor adecuadamente

(4) Evento 348 en cuanto a AT, realimentación de bases de datos, y gestión así el INS Diego Perez, en cuanto a U.A de casos sin investigar realizar acompañamiento Dra Keren de acuerdo a correo o reunión de respuesta referente INS Dra Angela Rico

(5) Sala ERA: Evento compartido.. bases de datos SAL- lo realizara Diego. Perez y AT Dra Keren Jiménez. Se debe revisar la solicitud de Kerem Delgado de geocodificación de Sala ERA, siguiendo a labor desarrollado por las Subredes; ambas referentes deben realizar acompañamiento en articulación con Kathlineen al igual q. la solicitud de Empezar en asesoría Sala ERA articulada con Provisión de Servicios la realizara Keren Jiménez

⑥ Notificación 995 Monitoreo de base de datos. Diego Perez

⑦ Covid: Base de datos semanal y envio de solicitudes. Diego Perez, U.A. Karen Jimenez para articular las dos tareas acceso a el drive de ERA donde estan las unidades Covid e IRA

⑧ Seguimiento a la operación de los lineamientos a las Subredes. se realizara en conjunto de acuerdo a las necesidades identificadas se realizara lineamientos vigentes IRA y documento operativo.

Se solicita haya articulación semanal donde puedan realizarse el acopio de los productos.

Se indica que el reporte de seguimiento y la magnitud de la meta 2 lo asume Karen Jimenez, se enfatiza en la comunicación entre los dos referentes debe fluir amplicante e informar ante cualquier novedad en la operación oportunamente

COMPROMISOS*

ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento oportuno a ajustes de anmerdusers EVAF	Karen Jimenez	A partir de la fecha
Articular con laboratorio comunicar a FCI vigilancia comunitaria	Karen Jimenez	20 de septiembre.
Solicitud dandat al INS de casos sin muestra 348	Karen Jimenez Diego Perez	30 de septiembre.
AT a Compensar de acuerdo a solicitud de Pruebas	Karen Jimenez	
verificar y ajustar información Sala ERA geocodificación	Karen Delgado Nathalia Mendieta	30 de septiembre.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	KATTY JIMENEZ T	KJIMENEZ@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3176988236	VSP	
2	Diego fernando Pérez Ara	dperez@saludcapital.gov.	3182658607	VSP	
3	Claudia P. Beltrán B	cpbeltran@saludcapital.gov.co	3167873305	SUSP SDS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	No [ ]	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.